

16.03.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 29

### **Päätös Destia Oy:n maa-ainesten ottolupahakemuksesta ja ympäristölupahakemuksesta, Tampereen Sorilan kylä, kiinteistö Marttila 837-509-2-65**

TRE:1549/10.00.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Willberg

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristötarkastaja Tiina Nieminen, puh. 040 800 7352, etunimi.LH.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandstrom, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg, Ympäristönsuojelupäällikkö

#### **Päätösehdotus**

Myönnetään Destia Oy:lle ympäristönsuojelulain 27 §:n ja maa-aineslain 4 §:n mukainen yhteislupa kalliokiven ottamiseen, murskaamiseen sekä louheen, puhtaiden ylijäämämaiden ja asfalttijätteen vastaanottamiseen ja käsittelyyn sekä mullan seulontaan Tampereen kaupungin Sorilan kylän kiinteistöllä Marttila (837-509-2-65) kymmeneksi vuodeksi.

Toiminnalle myönnetään aloittamislupa vain maa-ainesten vastaanotolle ja seulonnalle sekä louheen vastaanotolle Haukisuon eteläpuolella olevalle varastokentälle.

Lupamääräykset on esitetty liitteenä olevassa lupapäätöksessä. Toimintaa tulee harjoittaa hakemuksen ja ottamissuunnitelman mukaisesti, ellei lupamääräyksistä muuta johdu.

#### **Perustelut**

Destia Oy hakee maa-aineslain 4 §:n ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista lupaa kalliokiviaineksen louhimiseen ja murskaamiseen sekä ylijäämämaiden ja asfalttijätteen vastaanottamiseen ja käsittelyyn Tampereen kaupungin Sorilan kylän kiinteistölle Marttila (837-509-2-65).

Suunnittelualueen pinta-ala on 23,6 hehtaaria, josta louhittavan alueen pinta-ala on noin 9,3 hehtaaria. Kalliokiven kokonaisottamismäärä on 920 000 m<sup>3</sup>ktr ja laskennallisesti keskimäärin 60 000 m<sup>3</sup>ktr vuodessa. Lupaa haetaan myös paikan päältä louhittavan ja muualta tuotavan kiviaineksen murskaukselle. Vuodessa murskattava määrä on enintään 400 000

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tonnia. Lisäksi toiminta sisältää puhtaiden ylijäämämaiden ja asfalttijätteen vastaanottoa ja käsittelyä sekä mullan seulontaa (yhteensä alle 50 000 tonnia vuodessa). Hakemus koskee uutta toimintaa.

Toiminnalle haetaan lupaa haetaan viideksitoista vuodeksi, mutta lupa myönnetään kymmeneksi vuodeksi. Lisäksi toiminta-aikoja on rajoitettu kesäajan osalta lähiasutukselle aiheutuvan haitan kohtuullistamiseksi ja alueen toiminnanharjoittajien tasapuolisen kohtelun vuoksi.

Aloittamislupaa ei myönnetä Haukisuon pohjoispuolella tehtävälle louhinnalle ja kentän tasaamiselle, koska louhinta muuttaa aluetta pysyvästi ja tekisi muutoksenhaun hyödyttömäksi.

### **Tiedoksi**

Hakija (maarit.salonoja@destia.fi), Pirkanmaan ELY-keskus (kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi), Tampereen kaupungin maankäytön suunnittelu (kapakaava@tampere.fi), Tampereen kaupungin terveydensuojeluviranomainen (terveydensuojelu@tampere.fi), Pirkanmaan maakuntamuseo (pirkanmaan.maakuntamuseo@tampere.fi), Tampereen kaupungin ilmoitustaulu (kirjaamo@tampere.fi), Palvelupiste Frenckell (tampereenpalvelupiste@tampere.fi), muistuttajat, Tampereen kaupungin ympäristönsuojelu (ymparistonsuojelu@tampere.fi), Tiina Nieminen (tiina.LH.nieminen@tampere.fi)

### Liitteet

- 1 Yhteislupapäätös Destia Oy Sorila
- 2 Liite Yhteislupapäätös Destia Oy karttaliite

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu julkipanon jälkeen 19.03.2021

Tampere  
19.03.2021

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§29

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan tai hankkeen sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan tai hankkeen sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 5) asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella;
- 6) kunnan jäsenellä (maa-ainesluvut)

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisissa asioissa sekä maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisesta yhteisluvasta Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43  
PL 204, 65101 Vaasa  
faksi: 029 56 42760  
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään maa-aineslain mukaisissa asioissa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella kaupungin verkkosivuilla. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkaisemisesta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

16.03.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.